

|                                                                                   |                                                                                          |                                                                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI</b> | <b>Doküman No</b><br><b>İlk Yayın Tarihi</b><br><b>Revizyon Tarihi</b><br><b>Revizyon No</b> | <b>GT.0006</b><br><br><br><b>01</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

#### ORGANİZASYONEL BİLGİLER

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Birimi</b>               | : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| <b>Kadro Unvanı</b>         | : Bilgisayar Mühendisi         |
| <b>Görev Unvanı</b>         | : Bilgisayar Mühendisi         |
| <b>Bağlı Bulunduğu Amir</b> | : Genel Sekreterlik            |

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde verilecek görevleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerini yerine getirmek ve yürütmek
- Sorumluluk alanıyla ilgili özel çalışmalarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- Bilgi İşlem Teknolojileri konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği İşlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek.
- Bilgi işlem hizmetleri çerçevesinde kendi alanındaki projeleri yürütmek.
- Birimiyle ilgili satın alma işlemlerinin teknik altyapısını hazırlamak.
- İnternet Erişim Sistemi yazılımının güncelliğini sağlamak, gerekli iyileştirmeleri ve düzenlemeleri yapmak.
- İnternet erişim sistemi yazılımı içerisinde kullanılan Mernis web servisinin versiyon güncelliğini kontrol ederek, çalışan versiyon içeriğine göre internet erişim yazılımında gerekli güncellemeleri yapmak.
- İnternet erişim sistemi yazılımı içerisinde kullanılan OBS web servisinin versiyon güncelliğini kontrol ederek, çalışan versiyon içeriğine göre internet erişim yazılımında gerekli güncellemeleri yapmak.
- Üniversitemize kaydolun öğrencileri OBS web servisini kullanarak İnternet erişim sistemine eklemek.
- Bireysel başvuru yapan öğrenci ve/veya personelleri internet erişim sistemine eklemek.
- Bireysel başvuru yapan şifre problemi yaşayan öğrenci ve/veya personelleri internet erişim şifrelerini sistem üzerinden yapamadıkları durumlarda güncellemek.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Koordinatördük görevini yerine getirmek.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yıllık ara denetimler öncesi gerekli çalışmaları yürütmek, Yönetim Gözden Geçirme toplantılarını organize etmek ve birimlerin yıllık hedef / projelerin belirlenmesine katkı sunmak.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan ve tüm kurum/kuruluşlar için uygulanması istenilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi çalışmalarının üniversitemiz bünyesindeki çalışmalarını yürütmek.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi çalışmalarının bir çıktısı Yol Haritası kapsamında konulan hedeflerin yerine getirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak ve yerine getirilen/getirilemeyen hedefleri raporlamak.

#### VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Öğretim Görevlisi

|                       |                     |                      |
|-----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>     | <b>KONTROL EDEN</b> | <b>ONAYLAYAN</b>     |
| <b>Büro Personeli</b> | <b>Şube Müdürü</b>  | <b>Daire Başkanı</b> |