

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No GT.0005	İlk Yayın Tarihi
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	01

ORGANİZASYONEL BİLGİLER

Birimi	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kadro Unvanı	: Öğretim Görevlisi
Görev Unvanı	: Öğretim Görevlisi
Bağlı Bulunduğu Amir	: Rektörlük

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde verilecek görevleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerini yerine getirmek ve yürütmek
- Sorumluluk alanıyla ilgili özel çalışmalarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- Bilgi İşlem Teknolojileri konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği İşlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek,
- Eposta güvenlik yazılımı yönetimi
- Personel e-posta sunucusu “balikesir.edu.tr” yönetimi
- Öğrenci e-posta sunucusu “baun.edu.tr” yönetimi
- Elektronik imza başvuru ve destek işlemleri
- Rektörlük duyuru e-postalarının yönetim
- Personel Sms duyuru sistemi yönetimi

VEKALET VERECEĞİ KİŞİLER

: Öğretim Görevlisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Büro Personeli	Şube Müdürü	Daire Başkanı